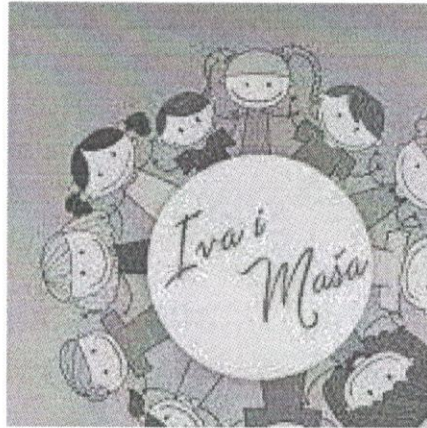


# Предшколска установа “Ива и Маша”

Лазаревац

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
ИВА И МАША  
БР. 736  
15.11. 2024. год.  
ЛАЗАРЕВАЦ



## РАЗВОЈНИ ПЛАН

новембар, 2024. год.

## **Садржај:**

1. УВОД
2. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ:

### 2.1. РЕСУРСИ

- 2.1.а Унутрашњи ресурси
- 2.1.б Ресурси средине

3. НАШЕ СНАГЕ И НАШЕ СЛАБОСТИ
4. МИСИЈА
5. ВИЗИЈА
6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ:
7. КАТАЛОГ АКТИВНОСТИ

## 1. УВОД

Развојни план донет је на предлог Акрива за развојно планирање а израђен је на основу резултата самовердновања у претходном периоду, предлозима за унапређивање квалитета, евалуацији претходног Развојног плана и актуелностима у области ПВО.

На основу члана 50. Закона о основама система васпитања и образовања (“Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21, 92/2023), и члана 88. Статута ПУ “Ива и Маша” Управни одбор ПУ “Ива и Маша“ Лазаревац, на седници одржаној - 15.11.2024. доноси Развојни план установе за период децембар 2024. -децембар 2028. године.

Развојни план је стратешки план развоја установе који садржи:

- Приоритете у остваривању васпитно-образовног рада
- План и носиоце активности за сваку радну годину
- Критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе

Доноси га Управни одбор установе на предлог стручног Актива за развојно планирање.

Развојни план је оквир и инструмент за континуирано, систематско планирање и рад на развоју установе. То је документ који важи петогодишњи временски период од новембра 2024. год. до краја октобра 2029. год, са јасно дефинисаним улогама, временском динамиком и носиоцима одговорности као и критеријумима успеха и носиоцима евалуације истих.

## 2. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Приватна Предшколска установа „Ива и Маша“ почела је са радом 18. 10. 2017. године. У овом тренутку васпитно образовни рад реализује се у Лазаревцу, Рудовцима и Великим Црљенима. Сви објекти имају своје специфичности у односу на окружење у ком се налазе али оно што је заједничко јесте жеља свих запослених да се деца обезбеди срећно и безбрижно одрастање.

### **Непосредни васпитно-образовни рад се обавља:**

*Ван седишта Установе*

-У Лазаревцу 2 јаслене групе за децу од 12 месеци до 3 године и 4 вртићке групе за децу од 3 године до поласка у школу

-У Великим Црљенима 1 јаслена група за децу од 12 месеци до 3 године и 2 вртићке групе, од 3 године до поласка у школу.

-У Рудовцима 1 јаслена група за децу од 12 месеци до 3 године и 2 вртићке групе од 3 године до поласка у школу.

### **ИВА И МАША 1**

ОБЛИЦИ РАДА										
Објекат	Целодневни од 1-3 године		Целодневни од 3-4 година		Целодневни од 4-5 година		Целодневни од 5 година до поласка у школу		Укупно	
	Бр. Васп. Група	Бр. Деце	Бр. васп. група	Бр. Деце	Бр. Васп. група	Бр. деце	Бр. Васп. група	Бр. деце		
ИВА И МАША 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

**ИВА И МАША 2**

ОБЛИЦИ РАДА								
Објекат	Целодневни од 1-3 године		Целодневни од 3-5 година		Целодневни од 5 година до поласка у школу		Укупно	
	Бр. Васп. група	Бр. Деце	Бр. Васп. група	Бр. деце	Бр. Васп. група	Бр. деце	Бр. деце	
ИВА И МАША 2	2	33	2	44	2	50	127	

**ИВА И МАША3**

ОБЛИЦИ РАДА							
Објекат	Целодневни од 1-3 године			Целодневни од 3 године до поласка у школу			Укупно
	Бр. Васп. група	Бр. Деце	Бр. деце	Бр. Васп. група	Бр. деце	Бр. деце	
ИВА И МАША3	1	14	2	50	64		

**ИВА И МАША 4**

ОБЛИЦИ РАДА							
Објекат	Целодневни од 1-3 године			Целодневни од 3 године до поласка у школу			Укупно
	Бр. Васп. група	Бр. Деце	Бр. деце	Бр. Васп. група	Бр. деце	Бр. деце	
ИВА И МАША 4	1	13	2	43	56		

## РАДНО ВРЕМЕ

Радно време установе је од 06.00 – 17.00, односно једанаест сати. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 01. септембра и завршава се 31. августа. Радна година за групе у години пред полазак у школу прати школски календар за основне школе у републици Србији. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани.

Установа, полазећи од законом прописаних циљева и принципа система предшколског васпитања и образовања, поред редовних реализује друге, различите облике и програме васпитно-образовног рада у циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, повећања обухвата деце, ширења разноврсности програмске понуде у складу са потребама породице и деце и специфичностима локалне заједнице.

Под различитим обликом подразумева се облик који је по једној или истовремено више карактеристика специфичан у односу на редовне целодневне и полудневне облике, а у оквиру којег се остварује одговарајући програм.

Различити облици могу бити специфични:

- По функцији, усмерени на поједина подручја васпитно-образовног рада;
- По просторно-временској организацији;
- По томе коме су намењени, односно по циљној групи учесника програма;
- По временској динамици и трајању;

Под различитим програмом подразумева се одговарајући текстуални програмски оквир (нацрт) којим се дефинише програм у складу са специфичностима облика и концепцијским полазиштима Основа програма и на основу којег се развија реални програм у датом облику.

Р.бр.	Назив програма	Реализатор програма	Финансирање (од стране Установе или родитеља)	Цена (ако родитељ финансира)	Број планираних часова по објекту	Циљ програма
1.	Школица спорта	Наставник физичког Богдан Милојевић	Установа	/	2 пута недељно са децом старијом од 3 године	Развијање моторичких способности деце
2.	Школица рачунара „Рачунар – модерна		Установа	/	Једном недељно са предшколцима	Оспособљавање деце за креативним радом и стваралаштвом

Организатор различитих облика и програма је установа која их остварује самостално или у сарадњи са другим правним, односно физичким лицем, а њихова међусобна права и обавезе уређују се уговором о сарадњи у складу са законом.

### Стање опремљености

Набавка свог материјала обавља се у складу са захтевима које поставља концепција програма предшколског васпитања и образовања “Године узлета”. Просторне целине, како су дефинисане Правилником, подразумевају и одређене материјале и опрему, тако да ће набавка бити вршена у складу са тим.

Приоритетни задаци у организацији средине за учење:

- Структурирање подстицајне и инспиративне средине за игру и учење у којој ће деца имати прилику да развијају програм по сопственом темпу. Таква средина подржаваће ситуационо учење деце и развијање различитих тема или пројеката.
- Формирање просторних целина у складу са захтевима Основа, водећи рачуна о интересовањима деце, величини простора, броју деце..
- У јасленим собама биће формиране просторне целине које ће простор чинити предвидивим за децу и позивати их на игру и истраживање, и то: сензорна, кинестетичка, литерарна, целина за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за скривање и осамљивање.
- За децу вртићког узраста простор ће бити структуриран на следеће просторне целине: за визуелну уметност (музички, ликовни, драмски); литерарна просторна целина, целина за конструисање, за симболичку игру, сензорна целина; тајновити и зачудни простори за скривање и осамљивање; простори за истраживање светлости и сенки; радионице; простор за документацију.
- Просторне целине опремљене су лако приступачним, деци увек доступним и класификованим материјалима, средствима и играчкама, чиме се подстиче њихова самосталност и могућност избора;
- Акцент дати на коришћење различитог природног, неструктурираног и полуструктурираног материјала, тзв. рестлова од: дрвета (чепови, пампури, дрвене перле, дрвени блокови, прстенови, плочице, клинови, рамови...); материјали из природе ( штапови, сушено лишће, цвеће, семенке, песак, земља, шишарке, жир, дрвене облице, струготина, маховина, шкољке,

пањеви, гранчице...); материјали од пластике (затварачи за флаше, посуде за храну, пластичне цеви, калемови, кутије за зачине, прстенови за завесе, виклери, сламчице, ЦД кутије, делови играчака, перле, корнети, дршке од лизалица, дугмад, левак, мерице, пластичне перлице, лоптице за голф, шоље, хула хоп обручеви, велике штисаљке...); од метала (танке фолије, алке за завесе, калупи за колаче, жица за мућење, магнети, тастери, кашике, метални поклопци, дискови, копче и шнале за косу...); од керамике и стакла (стаклене перле, керамичке плочице, саксије, огледала, кликери, дугмад...); од тканине, вунице, канапа (канап, трака, свила, вуна, шалови, заставе, мараме, предиво, конац, чипка, ластиш...); материјали од амбалажног папира (кесице од грицкалица, папирићи од жвака и бонбона, кутије картонске траке, папирне ролне, папир за паковање, папирне траке, картонске кутије, амбалажа од прехранбених производа, тетра пак, запушачи – пампури, амбалажа за јаја ...)

- Пожељно је мноштво неструктурираног и полуструктурираног материјала, различити ликовни материјали и реквизити, сензорни материјали, природни материјали, елементи природе, реални и аутентични предмети, материјали и производи којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала, графички симболи...).
- Целокупан простор треба да одражава актуелне процесе и активности и пружа подршку дечијем учењу и учењу;
  - Простор се периодично реструктурира, мења, богати материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и активностима, производима насталим у раду са децом или онима који су у настајању кроз заједнички рад медицинских сестара, деце и родитеља.
    - Укључити децу и родитеље приликом уређивања средине за учење, сагледати перспективе деце, шта деца кажу о простору, шта би они желели, а такође и родитеље;
    - Потребно је даље радити на коришћењу целокупног расположивог простора – унутрашњег и спољашњег као средине за учење - холови, дворишта, терасе. Они се такође уређују и свакодневно користе тако да подржавају, (као и простори у радним собама) : сарадњу и позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност;
    - Средина за учење треба да одражава актуелна дешавања и васпитно – образовне активности, потребно остварити видљивост процеса учења кроз процесне панове, разне скице, шеме, табеле, графиконе, мапе и сл...
    - Коришћење свих расположивих ресурса у локалној средини за игру и учење деце, гостовање различитих експерата из локалног окружења у вртићу, као и изласци деце и учење у локалној средини;

Испред радних соба налазе се гардеробе за децу. у оквиру сваке ПЈ постоји библиотека са стручном и дечијом литературом.

Двориште вртића садржи травнату површину и бетонску стазу. У дворишту вртића су безбедне и атестиране справе за игру деце (пењалице, тобоган).

Двориште се користи као место истраживања и учења, реализације пројеката. У њему се такође налазе просторне целине, средства и материјали онако како су предвиђени правилником.

Од средстава за физичко васпитање (на нивоу вртића) постоје: струњаче, лопте и обручи различитих величина, чуњеви, ниски шведски сандуци, шведске клупе, ниске лестве, даске различитих величина, собне клацкалице, собни тобогани, сунђерасти и платнени тунели, стојећи кошеви, конопци и сунђерасти базени са шареним лоптицама.

Побољшање услова рада,обнављање основне опреме и средстава за васпитно-образовни рад,представљају стални задатак Установе.

Радна просторија за превентивну заштиту садржи ормар са материјалом за прву помоћ,висиномер за мерење телесне висине и вагу за мерење телесне тежине.

*Прихватна кухиња* функционише као засебна просторија са припадајућом опремом која задовољава основне санитарно-хигијенске услове за прихват и дистрибуцију хране и одржавање кухињског прибора. Има одвојене делове за сервирање хране и за одлагање и прање прљавог посуђа.

## НАШИ ВРТИЋИ

Приоритетни задаци у раду наше установе су: -Континуирано и на различите начине кроз заједничке састанке, активности, посете, размене...радиће се на разумевању основних постулата програма и његове имплементације у васпитној пракси, односно сагледавање теоријских полазишта основа и развијање реалног програма базираног на слици о детету, слици вртића и дефинисаним начелима.

- Стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце;
- Подршка грађењу односа у вртићу – међувршњачким, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем
- Грађење културе заједништва
- Развијање тема/пројеката у функцији подршке добробити деце, а у складу са дефинисаним принципима,
- Рефлексија васпитне праксе
- Континуирано стручно усавршавање и професионални развој
- Грађење партнерства са породицом и локалном заједницом

Објекат „Ива и Маша“ 2 Лазаревац	Вртић „Ива и Маша“ 4 Рудовци
Налази се у центру града, деца јасленог узраста су у сталној интеракцији са старијом децом из вртића. Поседујемо	У депадансу се налазе 2 вртићке и једна јаслена група. Поседујемо прелепо двориште, које омогућава свакодневни

<p>пространо, ограђено двориште, које омогућује здрав развој деце. У уређењу спољашње и унутрашње средине за учење, водили смо рачуна о томе да дечији развој стално буде подстицан, како физичком средином, тако и васпитно-образовним радом и холистичким приступом развоја целокупне личности детета.</p>	<p>боравак све деце и њихову интеракцију. Васпитни кадар излази у сусрет потребама деце и родитеља, васпитно-образовни рад се реализује тако да се уважавају њихове потребе.</p>
<p>Вртић „Ива и Маша“ 3 Велики Црљени</p> <p>У нашем депадансу налази се 1 јаслена и 2 вртићке групе. Простор је тако конципиран да готово све време проводе у међусобној интеракцији, укључујући у васпитно-образовни рад и друге одрасле, како родитеље тако и техничко особље.</p>	

Оно што даје посебан квалитет у раду наше Установе свакако је стручно васпитно особље потпуно посвећено деци и њиховим потребама, које се стално усавршава у циљу примене нових сазнања о предшколском детету у свакодневной пракси. То и јесте један од наших приоритетних и сталних задатака. Кадровска решења задовољавају потребе по утврђеним нормативима стручности и пратећих радних места.

### Структура запослених по радним местима

КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗА 2024/25. РАДНУ ГОДИНУ		
Редни број	Радно место	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Стручни сарадник – педагог	0,3
3.	Стручни сарадник – логопед	0,6
4.	Васпитачи	18
5.	Медицинске сестре-васпитачи	4,2
6.	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	0,8

7.	Технички секретар	1
8.	Стручни сарадник – наставник физичког	1
9.	Помоћно особље – сервирка	2
10.	Помоћно особље – спремачица	5

Програм целодневног боравка реализују медицинске сестре- васпитачи (рад са децом од 1 до 3 године) и васпитачи (рад са децом од 3 године до поласка у школу).

Програмска оријентација овог облика рада и услови живљења обезбеђују правилан психо-физички развој деце, социјалну сигурност, васпитање и образовање и превентивну здравствену заштиту.

## 2.2 РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Простор у вртићу није једино место за игру и учење деце, већ се користе и сви расположиви ресурси у локалној средини. Најзначајнија културна обележја у непосредном окружењу наше Установе су:

- Градска библиотека“Димитрије Туцовић“
- Центар за културу Лазаревац
- Позориште „Пулс театар“
- Спомен костурница Свети Димитрије
- Ликовна галерија.

У близини нашег вртића налази се и модерна спортска хала, а у непосредној близини спортске хале је и преко 40 игралишта за мале спортове. Сви ови ресурси представљају погодности за реализацију васпитно-образовног рада и омогућавају активно учешће деце у усвајању садржаја.

### ВРТИЋ И ЊЕГОВО ОКРУЖЕЊЕ:

Локација на којој је смештен вртић у Лазаревцу даје могућност за богату и квалитетну сарадњу са друштвеном средином. Уз стручно осмишљен план сарадње, деца из нашег вртића веома су често у прилици да организовано бораве ван простора вртића.

Међу бројним институцијама са којима вртић сарађује на нивоу града у:

- Дечји диспансер са стоматолошком службом „др Ђорђе Ковачевић“
- ПУ „Ракила Котаров Вука“
- ЈКП Лазаревац
- МУП Лазаревац

- Установе културе
- Основна школа
- Месна заједница
- Спортски центар Лазаревац
- Градска општина Лазаревац

Близина већих зелених површина ( Врпче брдо, Крушевачки вис) омогућава деци чест боравак на свежем ваздуху и више садржаја из области еколошког васпитања.

Поменути терени погодни су за активности из физичког васпитања, за које је успостављена сарадња са Спортским центром Лазаревац.

Сарадња установе са окружењем развијаће се на принципима: отворености за различите могућности и повезивања, уважавања специфичног контекста и места где се установа налази, континуитета и повезивања различитих дечијих искустава (у породици, окружењу, вртићу), видљивости и препознатљивости установе у окружењу.

Повезивање вртића и заједнице огледаће се кроз следеће облике:

- отворени простори – шеталишта, тргови, паркови... спотрски клубови, библиотеке, музеји и остале културне институције... користе се за реализацију различитих активности;

- деца, васпитачи и чланови породице учествују у дешавањима у локалној заједници, а с друге стране у вртићу се дешавају манифестације у којима учествују чланови локалне заједнице;

- информације о делатности предшколске установе су видљиве и доступне у локалној заједници...

Полазећи од наведене опште орјентације у повезивању са окружењем, сваки вртић и свака васпитна група развијају програм сарадње са локалном заједницом, а на основу својих специфичности и специфичности контекста, консултовања са децом и породицом.

Повезивање са окружењем представља и саставни део развијања сваке теме/пројекта у Установи. Деца, васпитачи и родитељи ће тражити могућности како да дођу до одговора на питања и реше проблеме у вези са својим истраживањима у вртићу. Како би дошли до одговора организоваће се неки од могућих начина повезивања: истраживања на терену, одлазак у институције, на различите локалитете, упознавање и контакт са различитим познаваоцима проблематике у вртићу и ван њега, заједничко прибављање материјала и извора сазнања и др. Институције образовања, културе, спорта, привреде, природни локалитети и др. на тај начин постају места остваривања програмских активности или се укључују у активности у вртићу. Такође, библиотеке у близини вртића представљаће стални извор сазнања у вези са актуелним темама/пројектима.

Родитељи ће се укључивати у сарадњу са локалном заједницом тако што ће имати могућност да: предлажу проблеме/питања која се могу истражити у окружењу; дају идеје за места и начине доношења до одговора на питања; повезују вртић и институције и организације; одлазе на заједничка истраживања; истражују одређена питања и проблеме са својим дететом ван вртића, а затим представљају сазнато у групи и др.

### 3. НАШЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ

Наш васпитни кадар је млад, али та наша слабост истовремено представља и нашу снагу. Све сестре, васпитачи, стручни сарадници су спремни да уче, стручно се усавршавају, отворени су да прихвате нова знања, вештине и примене је у пракси како би побољшали квалитет рада. Простор којим располажемо, унутрашња и спољашња физичка средина уређени су тако да подстичу дечији развој и напредовање. Социјална средина је такође таква да је подстицајна, васпитачи са много пажње прилазе сваком појединачном детету, реагују на њихова емоционална стања. Тимски рад је начин рада који доминира у нашој Установи. Оно што је заједничко свим запосленима у Предшколској установи „Ива и Маша“ је и жеља да се развијамо, напредујемо и континуирано радимо на побољшању квалитета рада у Установи.

Приоритети у раду у будућем периоду ће бити управо стручно усавршавање васпитног кадра, рад Тима за самовредновање, чији ће рад на унутрашњем самовредновању квалитета рада допринети сагледавању реалног стања васпитне праксе и целисходним корацима за унапређе квалитета.

Приоритетни задаци у раду наше установе су: -Континуирано и на различите начине кроз заједничке састанке, активности, посете, размене...радиће се на разумевању основних постулата програма и његове имплементације у васпитној пракси, односно сагледавање теоријских полазишта основа и развијање реалног програма базираног на слици о детету, слици вртића и дефинисаним начелима.

- Стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце;
- Подршка грађењу односа у вртићу – међувршњачким, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем
- Грађење културе заједништва
- Развијање тема/пројеката у функцији подршке добробити деце, а у складу са дефинисаним принципима,
- Рефлексија васпитне праксе
- Континуирано стручно усавршавање и професионални развој
- Грађење партнерства са породицом и локалном заједницом

#### **Чиме се поносимо:**

- Партнерски однос дете-васпитач

- Доста нових, младих васпитача и мед.сестара у колективу
- Добра сарадња са породицом, родитељи сарадници и партнери у раду групе
- Спремност и заинтересованост већине васпитача и мед.сестара за континуирани професионални развој и стручно усавршавање
- Простор који је организован тако да је подстицајан и позива дете на истраживање
- Развијена рефлексивна пракса и постојање критичког пријатеља

**Проблеми које треба решавати:**

- Организација средине у складу са захтевима нове концепције програма
- Неопходност осмишљавања различитих видова информисања родитеља
- Укључивање родитеља у реализацију реалног програма
- Подршка васпитном кадру у развијању дигиталних компетенција

#### **4. МИСИЈА ВРТИЋА**

Ми у „Иви и Маши“ својим стручним компетенцијама и расположивим ресурсима стварамо безбедно и пријатно окружење за боравак деце, код њих развијамо самосталност, радозналост, жељу за сазнавањем, креативност и слободу у изражавању мисли и осећања. Негујемо толеранцију и поштовање различитости.

#### **5. ВИЗИЈА ВРТИЋА**

Наша визија је вртић у коме свако дете има могућност да оствари све своје капацитета, које је активни учесник у сопственом учењу. Вртић као заједница која учи, који омогућује да свака различитост буде препозната и уважена, у коме се сви осећају добродошло. Вртић који је препознат и део је шире локалне заједнице.

#### **6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ**

Развојни план настао је као резултата анализе извештаја о самовредновању, предлозима за унапређивање квалитета праксе, евалуацији претходног Развојног плана, утврђивању наших унутрашњих снага и слабости, те поља развоја. Документа на које смо се ослањали у изради Развојног плана су: основе програма

предшколског васпитања и образовања “Године узлета”, Правилник о стандардима квалитета рада установе, Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача/стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја као и Приручници “Линија лета”.

Анализом свих горе наведених докумената и правилника дошли смо до закључка да је потребно унапредити квалитет у следећим областима:

- Васпитно – образовни рад
- Подршка деци и породици
- Професионална заједница учења
- Управљање и организација

#### **Васпитно-образовни рад**

- Подршка добробити детета и диспозиција за целоживотно учење, као и заједничко делање свих учесника у овом процесу

#### **Подршка деци и породици**

- Унапређивање партнерства са породицом и локалном заједницом

#### **Професионална заједница учења**

- Неговање климе заједништва, уважавања и сарадње, професионалне комуникације, континуираног учења и професионалног развоја

#### **Управљање и организација**

- Планирање и организација рада установе је у функцији њеног развоја и ефикасности

## 7. КАТАЛОГ АКТИВНОСТИ

### ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Развојни циљ	Задаци	Активности	Носилац активности	Врема реализације
1. Подршка добробити детета и диспозицијама за целоживотно учење, као и заједничко делање свих учесника у овом процесу	1.1. Организација и континуиране промене средине за учење и развој у складу са новим Основама програма у којима учествују сви заинтересовани ( деца, васпитачи, родитељи, локална заједница)	1.1.1. Анализа простора у односу на критеријуме из Основа програма 1.1.2. Коришћење свих простора у циљу учења, развоја и истраживања деце 1.1.3. Радни састанци тимова васпитача и сестара са стручним сарадницима: Средина за учење дефинисана новим основама програма 1.1.4. Осмишљавање свих простора тако да буде видљиво заједничко учешће	Сви објекти Васпитачи, масв, стручни сарадници, родитељи, локална заједница, директор	Од новембра 2024.

	<p>Задатак 2.</p> <p>Заједничко разумевање концепције Основа програма у реалном програму вртића и подршка диспозицијама за целоживотно учење</p>	<p>деце, васпитача, родитеља и локалне заједнице</p> <p>1.1.5. Структурирање простора тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе и самосталну активност детета</p> <p>1.1.6. Континуирано уношење промена у средину за учење</p>		
	<p>Задатак 2.</p> <p>Заједничко разумевање концепције Основа програма у реалном програму вртића и подршка диспозицијама за целоживотно учење</p>	<p>1.2.1.Наставак заједничке анализе документа ОП , кроз заједничке састанке</p> <p>1.2.2.Преиспитивање сопствене праксе у односу на слику о детету, вртићу и начела ПВО</p> <p>1.2.3.Сагледавање и</p>		

			<p>разумевање улоге васпитача</p> <p>1.2.4. заједничка анализа диспозиција за целоживотно учење</p> <p>1.2.5. Јачање стратегија васпитача у развијању реалног програма</p>	
			<p>1.3.1. Акредитовани семинари</p> <p>1.3.2. Унапређење праћења дејег учења путем дејег портфолиа, састанци на тему:  - приче за учење  - разумевање диспозиција за учење</p> <p>1.3.3. укључивање</p>	
		<p>Задатак 3.</p> <p>Унапређивати процес планирања и документовања у функцији даље подршке учењу и развоју</p>		

		<p>родитеља у израду дечјег портфолиа</p> <p>1.3.4. Стална едукација на тему технике консултовања са децом</p> <p>1.3.5. Анализа различитих начина и модела документовања васпитно-образовног процеса, у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма</p> <p>1.3.6. Укључивање локалне заједнице у процес планирања и реализације пројеката на нивоу група и радних јединица</p>		
--	--	--	--	--

	<p>Задатак 4. Промена културе вртића</p>	<p>1.4.1. развијање партнерских односа са породицом и локалном заједницом- пружање подршке грађењу односа на релацији дете-дете, одресли-дете</p> <p>1.4.2. васпитач партнер у реализацији програма</p> <p>1.4.3. вртић место заједничке рефлексивне праксе, сталног преиспитивања и размене</p>	<p>Сви објекти</p>	<p>Од новембра 2024.</p>
<p>Критеријуми успеха</p> <p>-средина за учење организована је у складу са концепцијом ОП</p> <p>-користе се сви расположиви простори у реализацији</p>	<p>Инструменти</p>	<p>Носиоци евалуације</p> <p>-Стручни сарадници</p>	<p>Време евалуације</p> <p>-На половини и крају радне године</p>	

<p>васпитно-образовног рада. То је видљиво и у собама и у заједничким просторима, као и у дворишту.</p> <p>-У простору је видљиво заједничко учешће родитеља, васпитача и деце</p> <p>-континуирани састанци тимова васпитача на којима се анализира средина у односу на концепцијске поставке, размењују се примери добре праксе</p>	<p>-Документација васпитача -непосредан увид Записници са сатанака рј</p>	<p>-директор Тим за обезбеђивање квалитета</p>	
<p>-Деца су у прилици да буду у интеракцији са децом различитог узраста и са другим одраслима</p> <p>-Васпитачи су упознати како одговорити на различите потребе деце</p> <p>-дечије идеје и перспектива се уважавају у планирању и раду</p> <p>-организују се семинари на ову тему</p>	<p>Документација васпитача -дечија портфолиа Непосредан увид</p>	<p>-Стручни сарадници -Директор Тим за самовредновање Тим за професионални развој</p>	<p>На годишњем нивоу и када се самовреднује ова област</p>
<p>-Документ нове Основе програма „Године узлета“, поседује сваки васпитач и свакодневно га упознаје,</p>	<p>-Документација васпитачаа</p>	<p>-стручни сарадници -Директор</p>	<p>На годишњем нивоу</p>

<p>заједнички чита и размењује са колегама</p> <p>-састанци тимова васпитача одржавају се на недељном нивоу, заједничком рефлексijом преиспитује се васпитна пракса у односу на слику о детету, вртићу и начела ПВО</p> <p>-организују се активности са темама које су неопходне васпитачима за разумевање концепције ОП</p> <p>-сви васпитачи су оспособљени за континуирано посматрање, као и за примену различитих техника консултовања са децом</p> <p>-радни састанци тимова васпитача и васпитача са стручним сарадницима на преиспитивању васпитне праксе реализују се најмање на месечном нивоу у свим вртићима и јаслама</p> <p>-локална средина препознаје се као место за учење у свим објектима</p> <p>-годишњи планови стручног усавршавања заснивају се на анализом утврђеним реалним потребама кадра за унапређивање процеса</p>	<p>Непосредан увид</p> <p>Записници састанака у рј</p>		
<p>заједнички чита и размењује са колегама</p> <p>-састанци тимова васпитача одржавају се на недељном нивоу, заједничком рефлексijом преиспитује се васпитна пракса у односу на слику о детету, вртићу и начела ПВО</p> <p>-организују се активности са темама које су неопходне васпитачима за разумевање концепције ОП</p> <p>-сви васпитачи су оспособљени за континуирано посматрање, као и за примену различитих техника консултовања са децом</p> <p>-радни састанци тимова васпитача и васпитача са стручним сарадницима на преиспитивању васпитне праксе реализују се најмање на месечном нивоу у свим вртићима и јаслама</p> <p>-локална средина препознаје се као место за учење у свим објектима</p> <p>-годишњи планови стручног усавршавања заснивају се на анализом утврђеним реалним потребама кадра за унапређивање процеса</p>	<p>Документација васпитача</p> <p>Записници актива</p> <p>Дечји портфолији</p> <p>Пројектни портфолио</p> <p>Записници Тима за професионални развој</p>	<p>Стручни сарадници</p> <p>Директор</p> <p>Тим за професионални развој</p> <p>Тим за самовредновање</p>	<p>На годишњем нивоу</p>

планирања -размена примера добре праксе међу објектима у унапређивању процеса планирања, реализације у оквиру програма стручног усавршавања (најмање једном годишње по потреби и чешће)					
-вртић је место заједничког учешћа и размене васпитача, деце, родитеља и локалне заједнице -тимови васпитача континуирано размењују примере добре праксе, заједнички анализирају и разумевају документ, развија се пракса рефлексије и саморефлексије	Непосредан увид -документација васпитача -записници активна	Стручни сарадници Директор Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године		

### ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Развојни циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
УНАПРЕЂИВАЊЕ ПАРТНЕРСТВА СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ	Задатак 1. Континуирано истраживање потреба породице	1.1. Фокус групе са родитељима како би кроз смислен и плански вођен разговор, који дозвољава довољно времена дошли до ЊИХОВИХ ставова	Сви објекти Васпитачи Мсв Стручни сарадници директор	Током периода трајања Развојног плана 2024-2029.

<p>ЗАЈЕДНИЦОМ</p>	<p>Задатак 2. У установи се ради на сталном унапређивању учења и развоја деце кроз пружање подршке породици</p>	<p>1.2. Повремена реализација анкета и различитих упитника за родитеља</p> <p>1.3. Стварање могућности да се анкете попуњавају у објекту, осмислити начине да одузимају мало времена</p>		
		<p>2.1. На нивоу установе и васпитне групе остварују се различити начини за одржавање мотивације и активније укључивање родитеља у рад вртића</p> <p>2.2. Укључивање родитеља у праћење и документовање дечијег развоја</p> <p>2.3. Изналажење различитих начина информисања родитеља о дечијем развоју и напредовању</p>		

	<p>Задатак 3.</p> <p>Уважавање различитости и поштовање права и потреба деце и породице</p>	<p>3.1.-уврстити промовисање права деце као редовне активности кроз родитељске састанке, трибине, штампане материјале...</p> <p>3.2.-примери добре праксе-могући начини сарадње уз уважавање различитости сваког детета и породице</p> <p>-3.3.израда критеријума за учешће деце у различитим манифестацијама</p>		
<p>Задатак 4.</p> <p>Подршка породици у процесу транзиције</p>		<p>4.1.-разрађени, плански постепени преласци деце из јасли у вртић</p>		

	<p>Задатак 5.</p> <p>Унапређивање партнерства са локалном заједницом</p>	<p>4.2. разрађени планови транзиције вртић -школа</p> <p>5.1.-Анализа расположивих ресурса у локалној заједници, као место за учење</p> <p>5.2. -унапређење сарадње са основним школама, конкретизовати план транзиције</p> <p>5.3. Користити мпростор школе као ресурс у процесу истраживања</p> <p>5.4. конкретизација плана сарадње са локалном заједницом у Годишњем плану рада</p> <p>5.5.-укључивање родитеља у план сарадње са локалном заједницом</p>		
--	--	---	--	--

Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци евалуације	Време евалуације
<p>1.-У установи се у континуитету испитује мишљење, ставови и потребе родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање мишљења родитеља се реализује на различите начине, организовано је тако да не одузима пуно времена</li> </ul>	<p>Записници, попуњени материјали</p>	<p>-Стручни сарадници Тимови, помоћник директора, директор</p>	<p>У континуитету</p>
<p>2.-Родитељи су суштински укључени у рад вртића, као партнери у реализацији васпитно-образовног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-родитељи узимају учешће у изради дечјих портфолиа</li> <li>-информисање родитеља о напредовању и учењу деце одвија се континуирано</li> <li>-80% родитеља оцењује као добро информисање у установи</li> </ul>	<p>Увид у портфолија Записници са родитељских састанака</p>	<p>Стручни сарадници -Руководиоци актива - Тим за самоврдновање -Актив за развојно планирање</p>	<p>У континуитету</p>
<p>3.- постоје реализоване различите активности које промовишу дечја права</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-манифестације у којима учествују деца одабране су од старане Педагошког колегијума, узимајући у обзир добробит детета</li> <li>-континуирано се испитују потребе родитеља</li> <li>-одржавају се активности са темом размене примера добре праксе између објеката</li> </ul>	<p>Непосредни увид -Праћење активности -Увид у документацију -портфолиа, фотографије, радна књига, извештаји, записници</p>		

			Стручни сарадници Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	у континуитету
<p>- 4. Постоје израђени планови транзиције из породице у вртић и из вртића у школу</p> <p>5.-на нивоу сваког објекта урађена је анализа ресурса који постоје у локалној заједници</p> <p>-постоји план сарадње са основним школама у окружењу</p> <p>Простор школа се користи као место истраживања и учења</p> <p>-у Годишњем плану рада постоји израђен план сарадње са локалном заједницом</p> <p>-на завршним активима приказују се примери добре праксе у сарадњи са локалном заједницом</p>	<p>Планови транзиције, записници</p> <p>Годишњи план рада</p> <p>Документација васпитача</p> <p>Записници актива</p> <p>Панои</p>			

### ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Развојни циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
<p>Задатак 1.</p> <p>Критичко преиспитивање културе и структуре вртића</p>		<p>1.1.-састанци тимова васпитача на којима се анализира култура конкретног вртића</p>	<p>Сви објекти Васпитачи Мсв Стручни сарадници</p>	<p>У континуитету током трајања Развојног плана 2024.-2029.</p>

<p>НЕГОВАТИ КЛИМУ ЗАЈЕДНИШТВА УВАЖАВАЊА И САРАДЊЕ, ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И КОНТИНУИРАНОГ УЧЕЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА</p>	<p>Задатак: 2</p> <p>Осмислити различите начине на нивоу објекта за неговање заједништва и тимског рада</p>	<p>-1.2.усклађивање сопствених вредности и уверења са концепцијом</p> <p>1.3 реализација акционог истраживања како би боље разумели праксу</p> <p>2.1.организовање различитих радионица које за циљ имају очување тимског рада и неговање духа заједништва</p> <p>2.2.организовање размене примера добре праксе</p> <p>2.3.осмишљавање и постављање система пружања помоћи у прилагођавању нових радника на средину у коју долазе</p> <p>2.4.радити на промоцији вртића у окружењу</p>	<p>директор</p>
--	---	--	-----------------

	<p>Задатак 3.</p> <p>Развијање културе самовредновања и рефлексивне праксе</p>	<p>3.1.-тимски рад васпитача на нивоу радних јединица – критичко сагледавање васпитне праксе кроз заједничка истраживања у функцији развоја, који се одвијају у планирано време</p> <p>3.2.-стручна размена на основу рефлексije и увида у васпитну праксу</p>		
<p>Задатак 4.</p> <p>Континуирано стручно усавршавање</p>		<p>-4.1.оснаживање стручнir радника за примену НОП</p> <p>-4.2.унапређивање дигиталних компетенција запослених</p> <p>-4.3.учешће на стручним скуповима, праћење стручне литературе</p> <p>-4.4.хоризонталне размене између објеката и са другим</p>		

			установама		
			-4.5.-испитивање професионалних потреба стручног кадра и израда плана стручног усавршавања		

Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци евалуације	Време евалуације
-одржавају се континуирани састанци на нивоу радних јединица, у договорено време, на којима се заједнички преиспитује и анализира васпитна пракса	Записници, документација васпитача, непосредни увид	Стручна служба Тим за обезбеђивање квалитета	континуирано
-постоји осмишљен план прилагођавања новоприслих радника -постоји континуитет у организовању различитих прилика за развијање заједничтва -у установи постоји радна група за промоцију установе, која редовно	Непосредан увид, записници, документација васпитача	Директор, Стручна служба	континуирано

ажурира сајт установе					континуирано
Састанци тимова васпитача и стручних сарадника на преиспитивању и истраживању васпитне праксе одржавају се на месечном нивоу	Записници Документација васпитача и стручних сарадника	Директор, Стручна служба			
У установи се организују обуке, едукације и семинари планиране на основу испитивања потреба стручних радника - сваки објекат поседује рачунар, штампач, интернет конекцију - у континуитету се организују хоризонталне размене међу објектима	Записници, непосредан увид, документација стручних сарадника и васпитача	Директор, Стручна служба			у континуитету

### ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Развојни циљ	Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ ЈЕ У	Задатак 1. Јачање организационе структуре-дефинисање	1.1. Израда и конкретизација протокола и процедура	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање	Време континуирано

<p><b>ФУНКЦИЈИ ЊЕНОГ РАЗВОЈА И ЕФИКАСНОСТИ</b></p>	<p>процедура и носиоца одговорности</p> <p>Задатак 2.</p> <p>Омогућити умрежавање са локалном заједницом</p> <p>Задатак 3.</p> <p>Подршка и мотивација запослених за стално стручно усавршавање</p>	<p>1.2. Едукација и упознавање запослених са правилницима и процедурама</p> <p>2.1. Успоставити контакт и позвати различите институције на учешће у реализацији програма</p> <p>2.2. Учинити вртић видљив у локалној заједници промоцијом вртића</p> <p>2.3. Направити анализу ресурса у локалној заједници</p> <p>3.1. обезбедити континуирано стручно усавршавање запослених</p> <p>3.2. Запослени израђују лични професионални портфолио</p> <p>3.3. план стручног усавршавања настаје као резултат закључака самовредновања и анализе компетенција за рад и развој</p>	<p>квалитета Васпитачи мсв Стручни сарадници, директор</p>	
--	--	---	--	--

	васпитача	
--	-----------	--

Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци евалуације	Време евалуације
<p>1. -У установи постоје јасно дефинисане процедуре и протоколи са којима су упознати сви запослени</p> <p>2. Ресурси локалне заједнице користе се као место истраживања и учења, реализације реалног програма у коме узима учешће и локална заједница</p> <p>-Учешћем у различитим манифестацима и догађајима у лок. заједници и промовисањем дејих права и ПВО вртић постаје активни учесник у животу заједнице</p> <p>3. Закључци самовредновања се узимају у обзир у изради плана СУ, као и потребе васпитача кроз анализу свих области компетенција рада васпитача које реализује Тим за професионални развој</p>	<p>Протоколи</p> <p>Панои</p> <p>Записници</p> <p>Фотографије</p> <p>Извештаји о самовредновању</p> <p>Извештаји о закључцима анализе компетенција</p> <p>Лични професионални портфолији</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Тим за квалитет</p> <p>Тим за професионални развој</p> <p>Тим за самовредновање</p>	<p>континуирано</p>

## СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

**Светлана Васић, директор установе**  
**Ивана Станић, координатор Актива за развојно планирање**  
**Катарина Радовановић, представник васпитача**  
**Татјана Миланковић, представник медицинских сестара**  
**Марија Крга, представник Савета родитеља**

**Директор ПУ ИВА И МАША**

**М.П.**



**Светлана Васић**

**Председник Управног одбора**

*Бојана Вукић*

**Бојана Вукић**

На основу члана 119. Став 1. Тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Управни одбор ПУ „Ива и маша“ је на седници одржаној 15.11.2024. године, једногласно донео

## ОДЛУКУ

**Донеси се Развојни план ПУ „ИВА И МАША“ за период од новембра 2024. до краја октобра 2029. године**

Образложење:

Управни одбор је на седници одржаној 15.11.2024. године, разматрао и усвојио Развојни план за наредни петогодишњи период, сходно одредбама члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

Председник Управног одбора  
Бојана Вукић

У Лазаревцу, 15.11.2024. године

