

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ИВА И МАША"

На основу члана 192. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017, 95/2018 – аут. тум. и 109/2025-др.закон), члана 57. Статута ПУ "ИВА И МАША" и члана 8. Кућног реда, а у вези са организацијом и потребама процеса рада, безбедношћу деце и обавезом обезбеђивања несметаног остваривања делатности установе, директор Предшколске установе "ИВА И МАША", дана 22.4.2026. године, доноси

ОДЛУКУ

О РАДНОМ ВРЕМЕНУ, РАДУ У СМЕНАМА И ВРЕМЕНУ КОРИШЋЕЊА ОДМОРА У ТОКУ ДНЕВНОГ РАДА ПО ГРУПАМА ПОСЛОВА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се: радно време Установе; радно време запослених по групама послова; рад у сменама, време коришћења одмора у току дневног рада (паузе); начин привременог одступања од редовног режима рада када то захтевају потребе процеса рада.

Ова одлука представља редован режим рада у Установи и примењује се док не дође до потребе за доношењем посебног распореда рада за одређени период.

Члан 2.

Радно време Установе је радним данима од 6:00 до 17:00 часова.

Члан 3.

Радно време, рад у сменама и време коришћења одмора у току дневног рада утврђују се по групама послова, и то:

1) васпитачи, стручни сарадници и сарадници у непосредном раду са децом

- рад се организује у сменама, у складу са организацијом васпитно-образовног рада а смене се, по правилу, смењују на недељном нивоу;
- прва смена траје од 6:00 до 12:00 часова;
- друга смена траје од 11:00 до 17:00 часова.

Запослени користе одмор (паузу) у току дневног рада, у трајању од 30 минута, и то:

- у првој смени од 10:00 до 10:30 часова;
- у другој смени од 12:30 до 13:00 часова.

Запослени користе одмор (паузу) у складу са организацијом рада тако да се ни у једном тренутку не угрожавају безбедност деце, непосредни надзор над децом, несметано одвијање васпитно-образовног рада и континуитет рада Установе.

2) помоћник директора; правно и административноособље

Рад се организује у једној смени а радно време траје од 7:00 до 15:00 часова; Одмор у току дневног рада запослени користе у трајању од 30 минута, и то од 11:00 до 11:30 часова.

3) помоћно-техничко особље

- Рад се организује у сменама а смене се, по правилу, смењују на недељном нивоу;
- прва смена траје од 7:00 до 15:00 часова;
- друга смена траје од 9:00 до 17:00 часова.

- Запослени користе одмор (паузу) у току дневног рада, у трајању од 30 минута, и то у првој смени од 10:00 до 10:30 часова и другој смени од 11:00 до 11:30.

Члан 4.

Ако то захтевају потребе процеса рада, директор може, у складу са бројем присутне деце, кадровским капацитетима, одсуствима запослених, безбедносним разлозима, организацијом рада васпитних група или другим оправданим разлозима, за одређени период донети **посебан распоред рада запослених**.

Члан 5.

Посебним распоредом рада из члана 4. ове одлуке могу се, за одређени период, утврдити: другачији распоред смена; привремена прерасподела присуства запослених у оквиру исте групе послова; другачије време почетка и завршетка рада појединих група послова; другачије време коришћења одмора у току дневног рада; друга организација рада неопходна за несметано одвијање делатности Установе.

Посебан распоред рада доноси се само у мери у којој је то неопходно, у складу са законом, уговорима о раду и потребама процеса рада.

Члан 6.

Запослени се о примени ове одлуке, као и о сваком посебном распореду рада, обавештавају благовремено, на уобичајан начин у Установи (огласна

табла, потпис на пријему обавештења, електронска пошта, интерна апликација или други начин утврђен општим актима Установе).

Члан 7.

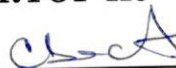
Запослени су дужни да се придржавају основног распореда радног времена, као и сваког накнадно донетог месечног, недељног или другог привременог распореда рада, о чему морају бити благовремено обавештени.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Даном почетка примене ове одлуке престају да важе сви ранији појединачни акти и интерна обавештења која су са њом у супротности.

ДИРЕКТОР ПУ "ИВА И МАША"



Светлана Васић

